

## **Przedmiot: Ekonomia w praktyce**

**Klasa: 2 LO**

### **9. Temat: Zarządzam przedsiębiorstwem**

#### **Organizacja i zarządzanie firmą**

##### **1. Rola pracy zespołowej.**

- Zespół może uzyskać lepsze rezultaty niż wskazywałyby na to kompetencje jego członków.
- W zespole kompetencje pracowników ulegają rozwinięciu dzięki wykorzystaniu doświadczeń pozostałych osób.
- Sukces zespołu zależy właściwego pokierowania nim.

##### **2. Czynniki wpływające niekorzystnie na pracę zespołową:**

- Ludzie dbający tylko o własne dobro
- Rywalizacja
- Chęć pokazania własnych kompetencji jako lepszych od innych.
- „Zrobić swoje” kosztem innych.

##### **3. Kluczowe umiejętności pracy zespołowe**

- Określenie wspólnych celów.
- Wspieranie współpracowników.
- Słuchanie.
- Aktywne uczestnictwo.
- Zdolność uczenia się.

##### **4. Rola przywódców.**

- Motywowanie
- Pokazywanie celu
- Inspirowanie do twórczego działania

##### **5. Cechy dobrego lidera**

- **Umiejętność planowania i analizy**
- Umiejętność kontroli zadań
- Elastyczność

- Pewność siebie
- Odpowiedzialność
- Komunikatywność
- Otwartość

## 6. Style kierowania

a) **Styl autokratyczny** – jednoosobowe podejmowanie decyzji, polecenia, przymus, kontrola i kary).

b) **Styl demokratyczny** – zaangażowanie grupy w podejmowanie decyzji, współpraca, twórcze działanie, swoboda działania i samodzielność.

c) **Liberalny** – całkowita swoboda pracowników, kierownik sam nie podejmuje decyzji.

## 7. Organizacja

- Cele
- Ludzie
- Technika i technologia
- Formalna struktura

## 8. Struktura organizacyjna

- układ stanowisk i składających się z nich komórek organizacyjnych wewnątrz organizacji

## 9. Funkcje zarządzania

- Planowanie – ustalanie celów i sposobów ich realizacji.
- Organizowanie – podział pracy, delegowanie uprawnień, zapewnienie informacji, zasobów ludzkich i finansowych
- Motywowanie
- Decydowanie
- Kontrolowanie

## 10. Rola informacji w zarządzaniu

W dobie XXI wieku, gdy wzrasta rola informacji, przedsiębiorstwo aby było konkurencyjne i rozwojowe, musi korzystać z informacji.

Rola menadżera sprowadza się do obsługi uzyskiwanych informacji.

Dysponowanie odpowiednimi informacjami w przedsiębiorstwie daje przewagę w walce z konkurencją.

**Zadanie.** Proszę opracować do zeszytu notatkę z wyżej przedstawionego materiału.

**Biznesplan można przesłać do 10.06.20r.** Przypominam, że ocena z przedmiotu jest oceną końcową i będzie na świadectwie ukończenia szkoły.